

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. Mónica Claudina Urquizú Sánchez
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Marilyn Emperatriz Sánchez García	CUI:	3016-14377-0101
Número de contrato:	029-285-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	301614377
Número de Factura:	1276463511	Serie:	ADC46AFA
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q29,838.71	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESCATE DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS PREHISPÁNICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en las actividades secretariales del Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos DECORSIAP.
- Apoyé en la atención de usuarios que realizan gestiones con el Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos-DECORSIAP-.
- Apoyé en el control de la correspondencia enviada o recibida física por medio de correo electrónico del Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos-DECORSIAP-.
- Apoyé en la revisión y redacción de oficios, providencias, memorándums, etc.
- Apoyé en el adecuado archivo y control de los documentos que ingresen al Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos-DECORSIAP-.
- Apoyé en el sostenimiento de la comunicación con las dependencias del Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos-DECORSIAP-.
- Apoyé en otras actividades relacionadas a la contratación.
- Apoyé con los expedientes para la renovación de contrato del personal de Petén contratados bajo renglón 031 "jornales".

Marilyn Emperatriz Sánchez García
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dr. Aday Alvarez De León
 Coordinador Administrativo
 Departamento de Conservación y Rescate
 de Sitios Arqueológicos Prehispánicos
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Marlyn Emperatriz Sánchez García	CUI:	3016-14377-Q101
Número de contrato:	029-285-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TECNICOS	Nit del Contratista:	301614377
Número de Factura:	1276463511	Serie:	ADC46AFA
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q29,838.71	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESCATE DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS PREHISPÁNICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en las actividades secretariales del Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos DECORSIAP.
- Apoyé en la atención de usuarios que realizan gestiones con el Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos-DECORSIAP-.
- Apoyé en el control de la correspondencia enviada o recibida física por medio de correo electrónico del Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos-DECORSIAP-.
- Apoyé en la revisión y redacción de oficios, providencias, memorándums, etc.
- Apoyé en el adecuado archivo y control de los documentos que ingresen al Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos-DECORSIAP-.
- Apoyé en el sostenimiento de la comunicación con las dependencias del Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos-DECORSIAP-.
- Apoyé en otras actividades relacionadas a la contratación.

Marlyn Emperatriz Sánchez García
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Adonay Alvarez De León
Coordinador Administrativo
Departamento de Conservación y Rescate
de Sitios Arqueológicos Prehispánicos
IDALH-DGPCYN
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	MARLYN EMPERATRIZ SÁNCHEZ GARCÍA	CUI:	3016-14377-0101
Número de contrato:	029-285-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	301614377
Número de Factura:	1276463511	Serie:	ADC46AFA
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	junio 2026
Monto Total del Contrato	Q29,838.71	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESCATE DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS PREHISPÁNICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en las actividades secretariales del Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos DECORSIAP.
- Apoyé en la atención de usuarios que realizan gestiones con el Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos-DECORSIAP-.
- Apoyé en el control de la correspondencia enviada o recibida física por medio de correo electrónico del Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos-DECORSIAP-.
- Apoyé en la revisión y redacción de oficios, providencias, memorándums, etc.
- Apoyé en el adecuado archivo y control de los documentos que ingresen al Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos-DECORSIAP-.
- Apoyé en el sostenimiento de la comunicación con las dependencias del Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos-DECORSIAP-.
- Apoyé en otras actividades relacionadas a la contratación.

MARLYN EMPERATRIZ SÁNCHEZ GARCÍA
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ADONAY ALVAREZ DE LEÓN

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)